

AZ LCA CENTER – MAGYAR ÉLETCIKLUS-ELEMZŐK SZAKMAI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

I. FEJEZET

Preambulum

Az életciklus-elemzés (LCA – Life Cycle Assessment) „a termékekkel kapcsolatos környezeti tényezők, és potenciális hatásokat értékelő módszer, mely, leltárt készít a termékkel kapcsolatos folyamatok rendszerének bemenetéről és kimenetéről; kiértékeli a bemenetekkel és kimenetekkel kapcsolatos potenciális környezeti hatásokat; értelmezi a leltári elemzésnek és hatásértékelés fázisainak eredményeit a tanulmány céljainak a figyelembevételével.” [MSZ EN ISO 14040]

Életciklus-elemzést gyakran végeznek akkor, amikor választani lehet az azonos funkciójú, de a környezetre eltérő mértékben ható termékek, folyamatok, szolgáltatások, illetve rendszerek közt. A környezeti hatások értékelésekor egyaránt figyelembe kell venni az emberi egészségre és az ökoszisztéma állapotára gyakorolt hatásokat, beleértve az erőforrások felhasználását is. Az életciklus-elemző tanulmányok elterjedése a kilencvenes évektől kezdődően gyorsult fel. A jelenlegi fejlesztések elsősorban az adatok hozzáférhetőségének és minőségének a javítására, egyre szélesebb körű adatbázisok létrehozására, az elemzés megbízhatóságának a növelésére irányulnak.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ Az Egyesület teljes neve: LCA Center – Magyar Életciklus-elemzők Szakmai Egyesület
Az Egyesület rövid neve: LCA Center Egyesület
Az Egyesület angol nyelvű elnevezése: LCA Center – Hungarian Life Cycle Assessment Association
- 2./ Az Egyesület székhelye: 3519 Miskolc, Iglói u. 2..
- 3./ Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi az 1949. évi XX. törvény (Alkotmány) keretei között.
- 4./ Az Egyesület jogi személy.

II. FEJEZET

A EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI, PROGRAMJA

- 1./ Az Egyesület célja és tevékenységei:

Alapító tagok úgy határoztak, hogy LCA Center – Magyar Életciklus-elemzők Szakmai Egyesület néven Egyesületet hoznak létre, melynek célja az életciklus-elemzés megismertetése, a munkamódszer elterjesztése és továbbfejlesztése, a környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése. A tagok fontosnak tartják a különböző esztanulmányok, projekt eredmények bemutatását. A hazai adatrendszerek kialakításával, nyilvánossá tételével és folyamatos frissítésével biztosítani lehet azt a szellemi hozzájárulást, ami elősegítheti a csatlakozásunkat az európai tudományos és műszaki fejlesztésekhez. Mindezek megvalósításához szükséges egy szakmai hálózat kialakítása a hazai kutatóintézetek, egyetemi központok, vállalatok szorosabb együttműködése keretében.

2./ Az Egyesület tevékenysége a következő témakörökhöz kapcsolódik:

a) Vállalati alkalmazások:

- a vizsgált rendszer anyag- és energiaigényének, ill. emiszióinak a meghatározása, gyenge pont analízis;
- folyamat termék fejlesztés;
- marketing célok;

b) közigazgatási alkalmazás: ökocimke odaítélése, betét-visszatérítési rendszer kialakítása, támogatások és adórendszerek reformja, általános irányelvek, környezetpolitika meghatározása.

c) Kutatás-fejlesztés

- Hazai LCA adatbázis frissítése, új adatsorokkal történő bővítése;

Az egyesület tagjai lehetnek azon cégek, intézmények, magánszemélyek, amelyek (akik) az előző pontban leírt témakörben

- környezeti teljesítményértékeléssel
- kutatással, fejlesztéssel foglalkoznak

Az Egyesület tagjainak a következő segítséget kívánja nyújtani:

- a) egyes ipari folyamatok környezeti szempontú értékelése,
- b) a rendszer ismertetése, oktatása, engedélyezési eljárások segítése,
- c) szemléletformálás, PR tevékenység,
- d) konkrét projektek összehangolása

Az Egyesület alapítói az Egyesület fő feladatának tekintik a módszer hazai ipari vállalatok körében történő gyakorlati alkalmazásának minél szélesebb körű elterjesztését, ezáltal pedig a hazai adatsorok kidolgozásának az elősegítését.

3./ Az Egyesület programja

Az Egyesület konkrétan az alábbi tevékenységek segítségét tűzte ki célul_

- a) Az életciklus-szemléletben való gondolkodás elősegítése;
- b) A módszer alkalmazásának népszerűsítése;
- c) Az életciklus-elemzéssel kapcsolatos szakmai – tudományos tevékenység folytatása;
- d) Külföldi és hazai esztanulmányok, a tagok projekt eredményeinek nyilvánossá tétele;
- e) Közös pályázatok kezdeményezése, azok előkészítésében való részvétel, javaslatlétel, szakvélemények készítése;
- f) Hazai adatrendszer kialakítása, meglévő adatbázis/folyamatok aktualizálása;
- g) Konferenciák szervezése;

- h) Program készítése az életciklus elemzés hazai sajátosságokra épülő módszertanának kidolgozására;
- i) Program kidolgozása a hazai normalizációs mutatók kimunkálására;
- j) Ipari tevékenységet végző vállalatok munkájának a támogatása LCA alkalmazásokkal;
- k) Az Európai Unió más tagállamaival történő együttműködés kialakítása és életciklus elemzés a módszertani fejlesztések vonatkozásában.

4./ Tevékenységével kapcsolatban az Egyesület a tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

5./ Céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat.

III. FEJEZET AZ EGYESÜLET TAGJAI

- 1./ Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.
- 2./ Az Egyesület tagja lehet minden 18. életévét betöltött cselekvőképes, büntetlen előéletű, közügyektől eltiltás hatálya alatt nem álló magyar és Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási hellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, továbbá bel- és külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező bel- és külföldi gazdasági társaság, illetve társadalmi szervezet, akik egyetértenek az Egyesület célkitűzésével, az Egyesület Alapszabályát elfogadják és az Egyesület tevékenységében részt vállalnak.
- 3./ Az Egyesület *rendes tagja* az Egyesület alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, támogatja az Egyesület tevékenységét, célját, részt vesz az Egyesület által meghatározott feladatok végrehajtásában, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az elnökség hozzájárul.
- 4./ Az Egyesületnek *pártoló tagja* lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki 2./ pontban meghatározott feltételeknek megfelel és egyetért az Egyesület működésével és céljával, ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más jellegű támogatást nyújt és a felvételéhez az elnökség hozzájárul.
(Az Egyesület rendes és pártoló tagjai a továbbiakban együttesen „tagok”, kivéve ahol az Alapszabály szövege kifejezetten egy meghatározott tagi státuszra utal).
- 5./ A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi és kezeli.
- 6./ A rendes tag jogai:
 - Az Egyesület rendes tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható.
 - Személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, Rendezvényein, szavazati joggal rendelkezik
 - Személyesen javaslatokat, indítványokat tehet, intézkedéseket kezdeményezhet.
 - Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

7./ A rendes tag kötelezettségei:

- Aktívan működjenek közre az Egyesület céljainak megvalósításában.
- Tartsa be illetve hajtsa végre az Egyesület alapszabályának rendelkezéseit és a közgyűlés által hozott határozatokat.
- Rendszeresen fizesse be a tagdíjat.
- Rendszeresen vegyen részt az Egyesület tevékenységében. Az a tag vesz részt rendszeresen az Egyesület tevékenységében, aki jelen van a közgyűléseken, részt vesz az Egyesület egyéb tanácskozásain, rendezvényein, ha választott tisztséget visel, úgy rendszeresen és tisztességgel végzi az erre vonatkozó munkáját, látja el megbízatását.

8./ A pártoló tag jogai:

- A közgyűléseken tanácskozási joggal részt vehet;
- Az Egyesület működésével kapcsolatosan javaslatot tehet;
- Élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- Jelen Alapszabály adta keretek szerint kérheti az elnökségtől és a közgyűléstől, hogy az valamely kérdésben szavazást tartson;

9./ A pártoló tag kötelezettségei:

- Segítse az Egyesület célkitűzései megvalósítását;
- Az általa vállalt támogatást biztosítsa az Egyesület részére;

IV. FEJEZET

A TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

1./ A tagság megszűnésének módjai

- kilépés,
- kizárás,
- törlés,

2./ A tagok az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphetnek.

3./ Az elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes tagot, illetve pártoló tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást kimondó határozat ellen az erről szóló határozat kézhezvételétől számított 20 napos jogvesztő határidőn belül az Egyesület közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek a kizárásra halasztó hatálya van.

4./ Az elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal (rendes tag esetén), ill. az általa teljesíteni vállalt támogatással (pártoló tag esetén) írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen az erről szóló határozat kézhezvételétől számított 20 napos jogvesztő határidőn belül az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek a kizárásra halasztó hatálya van.

V. FEJEZET

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1./ Az Egyesület szervei

- közgyűlés
- elnökség

2./ Az Egyesületet bel- és külföldi kapcsolataiban az elnökség képviseli.

3./ Az Egyesület ügyintézését az elnökség végzi.

VI. FEJEZET A KÖZGYŰLÉS

1./ Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlésen a tagok vesznek részt.

2./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a./ az alapszabály megállapítása, módosítása,
- b./ a tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
- c./ a tagdíj mértékének megállapítása,
- d./ az Egyesület két közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
- e./ éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása, valamint az esetleges alapítványrendelet elhatározása,
- f./ más egyesülettel való egyesülés kimondása,
- g./ döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt,
- i./ a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- j./ az Egyesület költségvetési és gazdálkodási, szervezeti és működési szabályzatának megalkotása.

3./ A közgyűlést legalább évente egyszer, vagy szükség szerint kell összehívni. Összehívását az elnökség rendeli el, az összehívás végrehajtásáról elnökség gondoskodik. A tagok 1/3-ának indoklással előterjesztett javaslatára, vagy a törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni. A közgyűlést írásban (ajánlott vagy tértivevényes levél útján) kell összehívni, a tervezett napirendi pontok elküldésével, a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal.

4./ A közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50 %-a és még 1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott közgyűlés, amelyet az elhalasztott közgyűlést követő hét napon belül kell összehívni, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ez esetben azonban az Alapszabályt módosítani nem lehet a közgyűlésen. Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban a fenti, a megismételt közgyűlés határozatképességre vonatkozó, rendelkezésekre a tagokat külön is figyelmeztetni kell. Amennyiben a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűléssel azonos napon kerül megtartásra, minden tagnak a megismételt közgyűlésre új meghívókat kell kiküldeni jelen fejezet 3. pontjának a figyelembevételével.

- 5./ A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve jelen alapszabály módosításáról szóló döntést, amelynek a meghozatalához a közgyűlés legalább kétharmados szótöbbséggel meghozott határozata szükséges.
- 6./ A szavazás minden kérdésben, ideértve az Egyesület tisztségviselőinek megválasztását is, nyílt. Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételni a titkos szavazást, abban a tekintetben, amelyben eredménytelen volt.
- 7./ Az Egyesület közgyűlésének, elnökségének döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. Az Egyesület közgyűlésének, elnökségének működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A közgyűlés és az elnökség által meghozott döntések, határozatok az Egyesület honlapján megtekinthetők. Az Egyesület közgyűlésének és elnökségének a határozatiról és döntéseiről az Egyesület tagjait közvetlenül is értesíteni kell. Ennek érdekében az elnök az Egyesület közgyűlésének és elnökségének a határozatait és döntéseit – meghozatalukat, ill. elfogadásukat követő 15 napon belül -, a tagok számára írásban eljuttatja.
- 8./ A Egyesület szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját [Ptk. 685. § b) pont], élettársát (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesít, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- 9./ A közgyűlés ülései nyilvánosak.
- 10./ A közgyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül, amelyet az elnöknek, a jegyzőkönyvvezetőnek és két hitelesítőnek megválasztott tagnak kell aláírnia.

VII. FEJEZET AZ ELNÖKSÉG

- 1./ Az elnökség Egyesület operatív, koordináló és képviselő testülete.
- 2./ Az elnökség elnökből és az elnökségbe választott további két tagból áll. Az Egyesület elnökét és az elnökségi tagokat a közgyűlés választja nyílt szavazással, a következő időtartamokra:
 - Az Egyesület elnökét 1 évre;
 - Az Egyesület egyik elnökségi tagját 3 évre;
 - Az Egyesület másik elnökségi tagját 1 évre.
- 3./ Az elnökség feladatai:
 - a./ gondoskodik a Egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről, képviseléről
 - b./ végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot, belső munkamegosztás alapján, valamint dönt a tagok felvételéről,
 - c./ gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról,
 - d./ dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
 - e.) a tagdíjbefizetések ellenőrzése

- 4./ Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta tartja. Az elnökség üléseinek összehívásáról az elnök gondoskodik. Az elnökségi ülés időpontjáról, helyéről és a megtárgyalni tervezett napirendi pontokról az elnök *írásban* értesíti az elnökség tagjait, legalább 8 nappal az elnökségi ülés időpontja előtt.
Az elnökség határozatképes, ha azon *valamennyi* tagja részt vesz. Az elnökség döntéséhez 2 tag egybehangzó szavazata szükséges. Az elnökség ülésein szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnökség ülései nyilvánosak.
- 5./ Az elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről.
- 6./ Az elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.
- 7./ Az Egyesület képviselőjét az elnök látja el szóban és írásban egyaránt. Írásbeli képviselő esetén, az Egyesület nevében teendő joghatályos nyilatkozat létrejöttéhez az elnök aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén - amely alatt érteni kell minden olyan körülményt vagy állapotot, amely képtelenné teszi az elnököt a feladatainak az ellátására - , az egyik elnökségi tag helyettesíti teljes jogkörrel.
- 8./ Az elnökség tagjai korlátlanul újraválaszthatók és visszahívhatók.
- 9./ Az elnökség munkáját a *tudományos titkár* segíti, akit a közgyűlés 3 évre választ az Egyesület rendes tagjai közül, nyílt szavazással. A tudományos titkár korlátlanul újraválasztható és visszahívható.

VIII. FEJEZET

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- 1./ Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- 2./ Az Egyesület bevételei:
- tagdíjak,
 - egyéb források (pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, az Egyesület gazdálkodási, vállalkozási tevékenysége, önkormányzati támogatás, stb.)
- 3./ Az Egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel.
- 4./ Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

IX. FEJEZET

A TAGDÍJ

- 1./ A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg. A tagdíj mértékét évente jogosult meghatározni.

- 2./ Az éves tagdíj mértéke a magánszemély tagok esetében 5.000,- Ft, azaz ötezer forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező cégek esetén 10.000,- Ft, azaz tízezer forint. A tagdíjat minden év január 30-áig kell befizetni az Egyesület bankszámlájára vagy a pénztárába a tag választása szerint.

X. FEJEZET AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület megszűnik ha:

- 1) felosztatását a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja;
- 2) a bíróság felosztatja;
- 3) más Egyesülettel egyesül;
- 4) a bíróság a megszűnését állapítja meg.

XI. FEJEZET VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1./ Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az elnökség jár el. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.
- 2./ Az Egyesület sem közvetlen sem közvetett politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól és bármilyen jellegű politikai csoportosulástól független és - azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesület politikailag, vallásilag és világnézetiileg semleges és semlegességét mindenfajta politikai, vallási vagy egyéb világnézeti szervtől vagy csoportosulástól való tartózkodó magatartással fejt ki.
- 3./ Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, korlátozás nélkül betekinthez. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület elnöksége felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki a megkeresést követő 15 napon belül – előre egyeztetett időpontban - lehetővé teszi az iratok megtekintését.
- 4./ A Közgyűlés és az Elnökség ülései az Egyesület tagjai számára nyilvánosak.
- 5./ Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény és az 1989. évi II. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 6./ Jelen egységes szerkezetű alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2008 május 20-án fogadta el.

Kelt: Miskolc, 2008. május 20.

.....
Elnök

.....
Az elnökség tagja

.....
Az elnökség tagja

AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

.....
Jegyzőkönyvvezető